



PDE – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PARA EMPREGABILIDADE

PERGUNTAS E RESPOSTAS FREQUENTES – Revisão: Fevereiro/2009

A Coordenação do PDE elaborou este índice de Perguntas e Respostas observadas como as mais freqüentes realizadas por parte dos alunos, com o objetivo de tornar cada vez mais claras e públicas as regras, objetivos, vantagens e metodologias adotadas pelo Programa.

Recomendamos fortemente a leitura atenta ao Regulamento do PDE, disponível no site da UNIBR (www.unibr.com.br/pde). Lá também está disponível a versão "on-line" deste formulário.

Esclarecemos que o conteúdo aqui apresentado está em constante atualização, baseado nas solicitações dos próprios alunos. Assim sendo, caso sua dúvida não esteja relacionada abaixo, não se preocupe. Basta perguntar a um dos supervisores do PDE, pessoalmente ou via e-mail, que prontamente lhe responderão.

- O que significa "PDE" ?

Significa Programa de Desenvolvimento para a Empregabilidade

- Qual a finalidade do PDE ?

O objetivo maior do PDE, ou seja, sua essência, é levar aos alunos conhecimentos extra-classe, através da vivência em palestras, seminários, atividades diversas e contato com o mundo profissional. Com a vivência de conteúdos e situações extra-classe aliada aos conteúdos recebidos nas diversas disciplinas do curso, o PDE transformará o aluno em EMPREGÁVEL, e não simplesmente empregado. A principal diferença é que os empregados buscam vagas, enquanto os EMPREGÁVEIS são solicitados pelo mercado.

- Por que os alunos precisam participar do PDE ?

Para que os conhecimentos adquiridos ao longo do curso sejam vivenciados na prática, além de serem adquiridos novos conhecimentos que ampliem sua percepção e enriqueçam seu Currículum.

- O que é empregabilidade ?

É a capacidade do profissional se tornar EMPREGÁVEL, ou seja, apto a exercer suas funções e aplicar na prática os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. Nos dias de hoje, os profissionais empregáveis são procurados pelas empresas, enquanto os demais vivem em busca de vagas.

- Qual a origem do Programa ?

O PDE teve origem na vivência de seus idealizadores em grandes empresas, onde foi percebido que existem muitas vagas no mercado, em empresas de pequeno, médio e grande porte. Percebemos também que muitas destas vagas não são preenchidas por falta de aptidões de muitos dos recém-formados. Com base nesta realidade, o programa foi idealizado a fim de complementar os conhecimentos dos alunos e torná-los disputados pelo mercado.

- O que são créditos do PDE ?

Créditos são as pontuações adquiridas através da realização e comprovação de diversas atividades extra-muros, ou seja, externas à faculdade, tanto por iniciativa própria como por indicação de professores. Cada atividade tem uma pontuação, conforme consta no manual do PDE.

- Como posso conseguir os créditos ?

Primeiramente é necessário participar de atividades que estejam regulamentadas nas normas do PDE, tais como assistir a palestras, participar de visitas técnicas, ler livros, ver filmes, ir a congressos, feiras, seminários e outras modalidades, ou seja, atividades que agreguem valor para a formação do aluno. É necessário também comprovar esta participação e preencher o formulário On Line do PDE, disponível no site da UNIBR. O envio do formulário e da comprovação de participação, dentro do prazo de 5 dias úteis contados da realização da atividade, permite a obtenção dos créditos estabelecidos, desde que o conteúdo seja validado pela Coordenação do PDE. A comprovação de participação também deve ser enviada on-line, através da ferramenta especialmente desenvolvida para o PDE ON LINE, que possibilita anexar o documento.

- Como faço para enviar o certificado e/ou comprovação via ON LINE, pois não tenho Scanner ?

Preocupada em oferecer o que há de melhor em tecnologia, inclusão e atualização digital a seus alunos, a UNIBR disponibilizará diversos scanners nos laboratórios de informática da instituição, onde os alunos poderão digitalizar seus comprovantes/certificados e enviar juntamente com as questões a serem respondidas. Também estarão disponíveis estagiários prontos para orientar e auxiliar os alunos que ainda



PDE – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PARA EMPREGABILIDADE

não tenham intimidade com este recurso. Assim, além de facilitar o envio dos documentos, o aluno ainda agregará mais valor aos seus conhecimentos, aprendendo e/ou praticando este recurso.

- E quando a comprovação de minha atividade para o PDE for uma resenha ou outro conteúdo, em arquivo do Word ?

Neste caso, será ainda mais simples o envio, bastando anexar o arquivo e não havendo necessidade de digitalizar o texto.

- Então não poderei entregar o formulário em papel ?

Não, pois com a entrega "on line", além da prática e proximidade com a tecnologia, os alunos não precisarão enfrentar filas, perder aulas ou ficar restritos aos horários de atendimento do PDE. Com esta poderosa ferramenta, a entrega poderá ser feita 24 horas por dia. Outra vantagem é que a pontuação será apresentada mais rapidamente a medida que os relatórios forem sendo validados pela supervisão do PDE.

- Quantos créditos preciso ter por semestre ?

Para os cursos de Bacharelados são necessários 20 créditos por semestre.

Para os cursos Tecnológicos, que tem duração reduzida (2 anos) são necessários 40 créditos por semestre.

- Como faço para obter os créditos, se eu trabalho o dia inteiro e estudo a noite ?

Um dos princípios do PDE é a busca pelo conhecimento, bem como o esforço, a dedicação, a auto-organização e a capacidade de gerenciar sua vida pessoal e profissional. Lembramos que estas qualidades são constantemente exigidas pela empresas de hoje, sendo este o perfil do profissional que o mercado procura, ou seja, o profissional empregável. Entretanto, para aqueles alunos que de fato não têm condições de obter toda a pontuação, a UNIBR oferecerá a oportunidade de obtê-los dentro de suas instalações, através das palestras da Semana Acadêmica, Vídeos apresentados em aulas disponíveis, trabalho institucional, indicação de livros pelos professores, entre outras. Entretanto, o mais importante é que o aluno não esqueça que dele também depende sua formação, razão pela qual incentivamos fortemente a busca externa.

- A UNIBR irá proporcionar auxílio na obtenção de créditos ?

Sim, através da disponibilização de atividades como as citadas na pergunta anterior. Entretanto, é muito importante ter em mente que é necessário também a busca de conhecimentos externos, tornando-se assim um profissional diferenciado no mercado, ou seja, empregável ! É preciso ficar bastante claro que a grande busca do PDE deve ocorrer "extra-muros", ou seja, fora dos limites da faculdade. Portanto, o aluno NÃO DEVE esperar obter a pontuação necessária apenas no ambiente acadêmico. Como dissemos, apenas assim o aluno se tornará um profissional DIFERENCIADO NO MERCADO.

- Preciso gastar dinheiro indo a palestras ou eventos para conseguir os créditos ?

Com certeza não ! Existem diversas palestras e cursos rápidos gratuitos no mercado, que oferecem conhecimento e certificado. Faz parte do perfil do profissional moderno a busca pelas oportunidades, diferencial que as empresas também buscam no mercado. **A permanente atualização, o auto-desenvolvimento é a principal característica dos profissionais de sucesso.**

- Onde posso assistir cursos ou palestras grátis ?

Existem diversas opções, tais como CIEE, SEBRAE, etc. O importante é a busca dos alunos pelos conteúdos. Tivemos centenas de palestras no semestre anterior que foram assistidas e até divulgadas pelo próprios alunos.

- Cursos ou palestras "on-line" valem créditos ?

Com certeza, desde que tenham relação com o Curso e forneçam certificado ou alguma prova de participação e conclusão.

- Cursos feitos na minha empresa têm validade ?

Sim, vale, desde que seja apresentada comprovação de participação.

- Vou a uma palestra onde não será emitido certificado. Como posso comprovar minha participação ?

Para casos assim, sugerimos que o aluno leve consigo uma declaração pronta, onde esteja bem especificado o evento, dia e horário, palestrante e assunto. Ao término da palestra, basta solicitar à organização que assine ou carimbe a declaração.

- Trabalhos feitos em sala de aula valem créditos ?

Não valem, pois ferem o princípio básico do PDE, que é a busca do conhecimento “extra-muros” da Faculdade. Os conteúdos desenvolvidos em sala de aula são imprescindíveis para o desenvolvimento da disciplina, mas não podem ser confundidos com os conteúdos e o espírito que norteia o Programa PDE.

- Trabalho na área de administração. Posso conseguir créditos com meu trabalho ?

A atividade profissional do aluno não pode ser utilizada para obtenção de créditos, pois não representam a busca de novos conhecimentos, mas sim o desenvolvimento de suas atividades cotidianas.

- Cursos de idiomas valem créditos ?

Sem dúvida que cursos de idioma são extremamente importantes nos dias atuais, mas não vale créditos para o PDE.

- Cursos de longa duração valem mais créditos ?

Os créditos são computados em função do assunto e do certificado de participação, sendo que cada curso vale a pontuação constante no Regulamento. Assim, a duração do curso não influencia na quantidade de pontos obtidos.

- Se eu superar os créditos mínimos no semestre eles acumulam para o próximo ?

Os créditos obtidos em cada semestre não são cumulativos, ou seja, não valem para o semestre seguinte.

- Por que não acumulam ?

Justamente para incentivar a busca constante de conhecimentos é que os créditos não acumulam. Assim, o aluno terá oportunidade de se atualizar seus conhecimentos a cada semestre, tornando-se cada vez mais empregável.

- Quais atividades são aceitas para obtenção de créditos ?

Todas aquelas previstas no Regulamento do PDE, disponível no site da UNIBR. Entretanto, como incentivamos a busca constante pelo conhecimento, atividades que ali não constem podem sim ser aceitas. Neste caso, entretanto, a validação deverá ser feita pelo Coordenação do PDE, bastando que o aluno envie sua solicitação por e-mail ou por escrito previamente.

- Como posso comprovar a realização de uma atividade ?

Através de certificado de participação fornecido pela organização do evento, cópia de lista de presença, declaração de comparecimento, fotos do aluno no evento, crachá com seu nome, dentre outras. O importante é que a comprovação não deixe dúvidas da participação do aluno, que inclusive poderá ser confirmada pela Coordenação do PDE a qualquer tempo junto aos organizadores do evento.

- Por que preciso comprovar ?

A comprovação tem duas finalidades. 1) Tornar justa a atribuição de créditos aos alunos, evitando que alunos que não participaram obtenham créditos. 2) Com a comprovação, o aluno poderá mostrar às empresas em que buscar oportunidades todo o caminho percorrido em busca de aperfeiçoamento, enriquecendo seu curriculum e aumento a sua possibilidade de participar de Recrutamento Interno em suas empresas e/ou tornarem-se promovíveis.

- Então basta a comprovação ou é preciso algo mais ?

Não, a simples comprovação não é suficiente. Deve também ser preenchido o Formulário do Aluno, On-Line, respondendo as questões ali existentes, no prazo máximo de 05 dias úteis após o evento, evidenciando a sua participação.

ATENÇÃO: A Coordenação do PDE se reserva ao direito de solicitar a qualquer hora a apresentação de comprovantes originais, para dirimir eventuais dúvidas, tornando assim o processo de atribuição de créditos, justo e transparente.

- E para que serve o Formulário do Aluno ?

Para que sejam respondidas as questões fundamentais relativas ao evento. No formulário deve ser respondido qual o Objetivo do Evento, Qual a Interdisciplinaridade (disciplinas do curso que o evento tem ligação) e Qual a Contribuição do Evento para sua Empregabilidade. Em algumas situações, especialmente quando as atividades são recomendadas por professores, os mesmos podem solicitar que

sejam respondidas perguntas adicionais. Nestes casos, as respostas são obrigatórias, além dos demais itens já explicados (Formulário, Comprovação, Prazo, etc). Lembrando que este formulário, a partir do 2º Semestre de 2008, é “on line”, ou seja, está disponível no site da UNIBR.

- Como comprovarei a entrega do formulário ?

Todos os formulários enviados, bem como seus anexos, estarão todo o tempo disponíveis aos alunos na ferramenta PDE ON LINE, podendo o aluno imprimir, se assim desejar. Também será gerado um número de protocolo eletrônico, pelo qual o aluno poderá comprovar sua entrega.

- Qual o prazo de entrega do formulário juntamente com a comprovação ?

O prazo é sempre de 5 (cinco) dias úteis, contados da realização do evento, conforme o certificado/comprovação.

- Este prazo pode ser prorrogado ?

Não há possibilidade de prorrogação. Esta norma visa a preservar a justiça entre os alunos, e também a acostumá-los ao cumprimento de prazos, que muitas vezes nas empresas também são improrrogáveis. Citamos como exemplo, apenas para ilustrar, a data de vencimento de um boleto bancário, onde a falta de cumprimento do prazo gera multa, não é mesmo ?

- A validação do formulário é automática e imediata ?

Não, a avaliação do conteúdo, comprovação e qualidade do formulário continua sendo feita pela equipe do PDE. Por esta razão, lembramos a importância do empenho no desenvolvimento e respostas das questões, pois além das mesmas fazerem parte do portfólio do aluno, elas estarão sujeitas a validação

- Então o envio não significa que ganharei os pontos ?

Certamente que não ! Após o envio, o conteúdo será avaliado e, posteriormente, rejeitado ou validado.

- Quais os motivos que podem levar à rejeição de um atividade ?

Existem diversos motivos. Entre eles, citamos alguns que ocorreram no semestre anterior: Entrega fora do prazo, questões do formulário não respondidas, falta da comprovação ou produção (resenha, resumo, etc.), “cópia e cola” da internet, “cópia e cola” de colegas, entre outras.

- Em quanto tempo saberei se minha atividade foi aceita ou rejeitada ?

Objetivamos que o prazo máximo para análise seja de 15 dias úteis, contados do envio da atividade. No entanto, nas semanas iniciais, este prazo poderá ser maior, diante do imenso volume enviado pelos alunos, conteúdo este relativo aos meses de Férias.

- E as atividades que fiz durante o período que o PDE ON LINE ainda não estava disponível ? Serão aceitas ?

Com certeza sim ! A contagem do prazo para entrega das atividades iniciará a partir da data que a ferramenta estiver disponível, não havendo assim qualquer prejuízo aos alunos. Serão aceitas inclusive as atividades feitas na férias. Lembramos, no entanto, que após o início da ferramenta, o prazo para entrega será dos mesmos 5 (cinco) dias úteis.

- O que é Portfólio ?

Portfólio é a coleção de evidências e comprovações dos conhecimentos adquiridos pelo aluno ou pelo profissional ao longo de sua jornada. Até pouco tempo atrás, as grandes empresas solicitavam apenas o Curriculum Vitae para análise. Atualmente, tem sido comum a solicitação de portfólio, evidenciando assim as realizações daquele profissional.

- Quais os objetivos de montar um Portfólio ?

Justamente manter preservados e organizados todos os passos da formação do aluno. Além disto, os 3 (três) melhores portfólios da UNIBR serão encaminhados para grandes empresas, que buscam profissionais empregáveis, facilitando assim o processo de uma eventual contratação.

- De que forma posso montar meu Portfólio ?

Existem diversas maneiras de montá-lo. Porém, a mais simples, entre as diversas existentes, seria através de Pasta contendo plásticos em seu interior (popularmente conhecida como “Pasta-Catálogo”). Entretanto, a forma de organização e apresentação é livre e fica a critério do empenho e criatividade do aluno.



- O que são Eventos Pessoais ?

São todos aqueles eventos que o aluno busca por seus próprios meios ou realiza através da busca individual, ou seja, através de seu próprio esforço, que é o verdadeiro espírito do PDE. São alguns exemplos de Eventos Pessoais: Leitura de Livros, Participação em Palestras, Cursos, Filmes relacionados com o curso, entre outros.

- O que são Eventos Pré-Agendados ?

São eventos que a Faculdade patrocina ou proporciona, com o intuito de enriquecer o Currículo e os conhecimentos do aluno.

- O que acontece quando eu envio uma atividade através do PDE ON LINE ?

Quando a atividade é enviada através do PDE ON LINE, ela tem 4 (quatro) situações possíveis. São elas: EM ABERTO: Significa que a atividade foi enviada e está em processo de verificação pelos supervisores do PDE. Quando a atividade está nesta situação, o aluno deverá aguardar e acompanhar a atividade, para verificar se a mesma foi aprovada ou ficou com alguma pendência.

APROVADOS: Nesta tela aparecem todas as atividades que já foram aprovadas e a pontuação foi atribuída ao aluno.

REPROVADOS: Nesta tela aparecem as atividades que não foram validadas pelos supervisores do PDE. A razão da rejeição sempre aparecerá no rodapé da atividade, em vermelho.

PENDENTES: Nesta tela aparecem as atividades que, por alguma razão, não puderam ser validadas pelos supervisores do PDE, podendo, no entanto, serem regularizadas e submetidas a nova validação. O motivo da pendência sempre aparecerá no rodapé da atividade, em vermelho.

- É preciso acompanhar as atividades do PDE depois que elas são enviadas ?

Sim, é muito importante que o aluno acompanhe, ao menos semanalmente, a situação de suas atividades. Especialmente aquelas que se encontrarem como PENDENTES. Aquelas que estiverem EM ABERTO, o aluno deve aguardar a validação.

- Enviei uma atividade e até o momento ela não foi validada. O que devo fazer ?

Se a atividade estiver constando na lista de atividades EM ABERTO, o aluno deverá aguardar a validação, tendo em mente que recebemos centenas de atividades por dia. Ainda assim, é importante acompanhar, de preferência semanalmente, a situação das atividades, para se certificar de que nenhuma delas ficou com pendências.

- Como posso regularizar atividades que estejam PENDENTES ?

O motivo da validação sempre aparecerá em vermelho, ao final da atividade. Basta que o aluno verifique o que foi apontado como pendência e faça a regularização.

- Como posso saber minha pontuação ?

Através da opção "LISTA DE PONTUAÇÃO", no PDE ON LINE. Lá, constarão TODAS as atividades que já foram validadas, e a respectiva pontuação.